

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра економіки і торгівлі

СИЛАБУС
вибіркового освітнього компонента
EXCEL ДЛЯ БІЗНЕСУ
підготовки бакалавра

**Силабус вибіркового освітнього компонента «EXCEL ДЛЯ БІЗНЕСУ»
підготовки бакалавра**

Розробник: Бегун С.І., доцент кафедри економіки і торгівлі, кандидат економічних наук, доцент

Погоджено:

Гарант ОПП

Підприємництво, торгівля
та біржова діяльність



Світлана БОРТНІК

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри економіки і торгівлі

Протокол №6 від 12.01.2026 р.

Завідувач кафедри



Олена ПАВЛОВА

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	D Бізнес, адміністрування та право D7 Торгівля Підприємництво, торгівля та біржова діяльність Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Вибірковий
Кількість годин/кредитів ECTS 150/5		Рік навчання 2
ІНДЗ: є		Семестр 3
Мова навчання		Лекції 10 год.
		Практичні 20 год.
		Самостійна робота 110 год.
		Консультації 10 год.
	Форма контролю: залік	
		Українська

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я та по батькові – Бегун Світлана Іванівна
 Науковий ступінь – кандидат економічних наук
 Вчене звання – доцент
 Посада – доцент кафедри економіки і торгівлі
 Контактні дані: 0662477740 Begun.Svitlana@vnu.edu.ua
 Дні занять: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента.

Силабус вибіркового освітнього компонента «Excel для бізнесу» складено з урахуванням можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня освіти.

Освітній компонент «Excel для бізнесу» належить до переліку вибірових освітніх компонентів за освітнім ступенем «Бакалавр». Предметом вивчення є масиви даних та їх підготовка до роботи за допомогою функцій і формул Excel, створення інтерактивних таблиць, візуалізація даних та аналіз даних за допомогою Excel, оптимізація бізнес-моделей.

2. Мета і завдання освітнього компонента.

Мета освітнього компонента – вивчення одного з інструментів бізнес-аналітики, який використовується для перетворення даних на важливу інформацію, на основі якої можна приймати обґрунтовані рішення.

Завдання освітнього компонента: вивчення основних понять, ідей, систем і інструментарію Excel; набуття практичних навичок щодо аналізу масивів даних; створення та аналіз зведених таблиць, аналіз та зіставлення даних, візуалізація на даних реального підприємства; перетворення великих обсягів даних на зрозумілі графіки та діаграми; проведення оптимізації бізнес-моделей; забезпечення безпеки та захисту даних.

3. Soft skills.

Освоєння освітнього компонента сприятиме отриманню таких Soft skills, як аналітичне мислення, цифрова грамотність, уважність до деталей, комунікація, організація роботи.

4. Структура освітнього компонента

	Усього	Лек.	Пр.	Сам. роб.	Консультатії	*Форма контролю / Бали**
Змістовий модуль 1. Загальні поняття Excel. Аналіз та візуалізація даних						
Тема 1. Підготовка даних до роботи. Масиви даних	25	1	2	20	2	О,РЗ,Т/12
Тема 2. Обчислення у MS Excel	26	1	4	20	1	О,РЗ,Т/12

Тема 3. Використання функцій і формул Excel	23	2	4	15	2	О,РЗ,Т/12
Тема 4. Створення інтерактивних таблиць	26	2	2	20	2	О,РЗ,Т/12
Тема 5. Зведені таблиці	28	2	4	20	2	О,РЗ,Т/12
Тема 6. Візуалізація даних в Excel	22	2	4	15	1	О,РЗ,Т/12
Разом за модулем						72
Підсумкова контрольна робота						28
Всього годин / Балів	150	10	20	110	10	100

Методи контролю*: РЗ –розв’язування задач, КР –контрольна робота, Т –тести; О-опитування.

5. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота здобувача освіти (СРЗО) – це форма організації навчального процесу, за якої заплановані завдання виконуються здобувачем освіти самостійно під методичним керівництвом викладача.

До завдань самостійної роботи, які запропоновані здобувачам освіти, віднесено: вивчення лекційного матеріалу, робота з вивчення рекомендованої літератури, вивчення основних термінів та понять за темами дисципліни, підготовка до практичних занять, тестування., контрольна перевірка кожним здобувачем освіти особистих знань за запитаннями для самоконтролю. Завдання самостійної роботи здобувачів вважаються виконаними, якщо вони: здані у визначені терміни; повністю виконані; не мають логічних і розрахункових помилок. Прийом і консультування щодо виконання завдань самостійної роботи здобувачів проводяться викладачем згідно встановленого графіку.

IV. Політика оцінювання

Політика щодо відвідувань занять: відвідування занять є обов’язковим. Здобувачі освіти зобов’язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених силабусом. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка.

За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, участь в наукових заходах тощо) навчання може відбуватись в цей період в онлайн формі або за індивідуальним планом за погодженням із викладачем.

Здобувач освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти визначається Положенням про визнання результатів, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (<http://surl.li/qbxvmw>).

Політика щодо академічної доброчесності окреслюється Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/jntduw>) та Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

Політика щодо дедлайнів та перекладання: у випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

Політика щодо додаткових (бонусних) балів: здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт

– 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки від 26.06.2025 р. (<https://surli.cc/fgmabz>).

Семестровий залік виставляється здобувачам освіти на підставі результатів виконання усіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру за 100-бальною шкалою. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти не добрав 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості шляхом виконання комплексного контрольного завдання у формі тестів. Тестові запитання складено відповідно до програми курсу. Містять 50 запитань з однією правильною відповіддю, що оцінюється в 2 бали. Максимальна оцінка 100 балів. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Тестові запитання визначені відповідними темами освітнього компонента та містяться в електронному курсі у веб-середовищі системи управління навчанням Moodle: <https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=3341>. Повторне складання заліку з освітнього компонента допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії. Залік відбувається в період заліково-екзаменаційної сесії, передбаченої навчальним планом, згідно із затвердженим графіком освітнього процесу і розкладом.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Перелік питань на залік

1. Сутність та особливості підготовки даних для роботи в Excel.
2. Основні принципи організації масивів даних у таблицях.
3. Вимоги до структури даних у бізнес-аналітиці.
4. Методи очищення та нормалізації даних.
5. Види помилок у масивах даних та способи їх виявлення.
6. Математичні операції в Excel та їх застосування у бізнесі.
7. Використання відносних, абсолютних і змішаних посилань у формулах.
8. Різниця між арифметичними та статистичними розрахунками в Excel.
9. Логічні вирази у формулах Excel та їх практичне застосування.
10. Типові помилки у формулах та методи їх виправлення.
11. Класифікація функцій Excel (математичні, статистичні, логічні, текстові).
12. Використання логічних функцій (IF, AND, OR) у бізнес-завданнях.
13. Текстові функції та їх застосування для обробки даних.
14. Фінансові функції Excel у бізнес-аналітиці.
15. Використання вкладених функцій для вирішення практичних задач.
16. Призначення інтерактивних таблиць у бізнес-аналітиці.
17. Основні інструменти для створення інтерактивних таблиць у Excel.
18. Використання елементів управління (списків, прапорців, кнопок).
19. Переваги інтерактивних таблиць порівняно зі звичайними.
20. Типові бізнес-задачі, що вирішуються за допомогою інтерактивних таблиць.
21. Сутність та призначення зведених таблиць.
22. Основні кроки побудови зведеної таблиці.
23. Використання фільтрів та групування у зведених таблицях.
24. Переваги зведених таблиць у бізнес-аналітиці.
25. Приклади практичних завдань, які розв'язуються зведеними таблицями.

26. Принципи побудови діаграм у Excel.
27. Типи діаграм і їх застосування у бізнес-звітах.
28. Використання умовного форматування для візуалізації даних.
29. Побудова дашбордів у Excel.
30. Основні вимоги до ефективної візуалізації даних у бізнесі.

Шкала оцінювання

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді заліку здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у лінгвістичну оцінку.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

Критерії оцінювання результатів навчання:

60-100 балів (зараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені силабусом, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

1-59 балів (незараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Нелюбов В. О., Куруца О. С. Основи інформатики. Microsoft PowerPoint 2016 : навч. посіб. в ел. вигляді. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2018. 122 с. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/18356>
2. Лопотко О.В. Інформатика: Excel та Basic for Application. Вид-во: Магнолія 2006, 2021. 272 с.

Додаткова

1. Допомога та навчання з Excel. URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua/excel>
2. Короткий посібник користувача програми Excel 2013. URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua/office/%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA-%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%B8-excel-2013-4337fe93-0690-47cb-89a1-8424d5fdd886>

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>
2. Державний служба статистики URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
3. Інформаційні ресурси у цифровому репозиторії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>
4. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.